

Số: 493/KH-TTYT

TP. Yên Bái, ngày 17 tháng 04 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Đảm bảo công tác thường trực cấp cứu, phòng chống dịch, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch).  
Nghỉ Lễ 30/4/2024; 1/5/2024.**

Để Đảm bảo công tác thường trực cấp cứu, phòng chống dịch, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch). Nghỉ Lễ 30/4/2024 & 1/5/2024. Trung tâm Y tế Thành phố Yên Bái xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

### I. NỘI DUNG

1. Chuẩn bị thuốc, vật tư, dịch truyền, thiết bị sẵn sàng, đầy đủ cho công tác khám chữa bệnh và cấp cứu, chống dịch, phòng chống cháy nổ tại Trung tâm trong dịp Nghỉ lễ.

2. Phân công thường trực chuyên môn tại Trung tâm, trực cấp cứu, trực phẫu thuật, trực thường trú, trực hành chính, trực bảo vệ 24/24 giờ trong những ngày nghỉ lễ.

3. Tiếp tục triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch theo quy định và theo hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Y tế, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch các cấp.

4. Tăng cường triển khai phối hợp trong công tác phòng chống dịch. Tăng cường công tác giám sát phát hiện các trường hợp nghi ngờ nhiễm các bệnh dịch khác như Sốt xuất huyết, cúm, ... đảm bảo các điều kiện, chủ động đối phó tình hình dịch bệnh có thể xảy ra tại địa phương trong dịp nghỉ Lễ.

5. Báo cáo số liệu công tác khám chữa bệnh hoặc phát sinh những vấn đề phức tạp trong dịp nghỉ lễ về Thành ủy Yên Bái, UBND thành phố, Sở Y tế.

### II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:

- Xây dựng kế hoạch phân công lịch trực chuyên môn, trực thường trú cụ thể phát cho các khoa, phòng; niêm yết lịch trực tại Phòng Hành chính các khoa, phòng và trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

#### 2. Khoa Dược – TTB - VTYT

- Lập kế hoạch đảm bảo cung ứng thuốc, dịch truyền, vật tư, hóa chất, oxy phục vụ cho công tác khám chữa bệnh và các tình huống cấp cứu, ngộ độc thực phẩm, thiên tai bão lũ trong dịp nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch).

Nghị lễ 30/4/2024&1/5/2024.

- Phân công cán bộ kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị tại phòng Hồi sức cấp cứu khoa Nội tổng hợp, phòng cấp cứu các khoa lâm sàng, nhà mổ đảm bảo sử dụng, vận hành tốt phục vụ công tác cấp cứu, chữa bệnh.

### **3. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Bố trí nhân lực sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Ban giám đốc Trung tâm Y tế.

- Bố trí xe cứu thương khi có tình huống khẩn cấp.

- Đảm bảo Phòng cháy chữa cháy: tăng cường kiểm tra, rà soát, đảm bảo các biện pháp phòng cháy chữa cháy tại đơn vị

### **4. Khoa An toàn thực phẩm - Y tế công cộng và Dinh dưỡng**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong, sau kỳ nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3(âm lịch). Nghị lễ 30/4/2024&1/5/2024. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Kịp thời báo cáo các diễn biến bất thường cũng như các tình huống khẩn cấp liên quan đến công tác an toàn thực phẩm ở đơn vị cũng như trên địa bàn. (hàng ngày và hết đợt nghỉ Lễ).

### **5. Khoa Kiểm soát bệnh tật- HIV/AIDS**

Tổ chức phân công cán bộ thường trực chống dịch 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Lễ để theo dõi, nắm bắt và báo cáo kịp thời tình hình dịch xảy ra trên địa bàn, sẵn sàng tham gia các hoạt động phòng chống dịch.

Tăng cường công tác giám sát, phát hiện dịch tại cộng đồng đối với các bệnh dịch như Cúm, Sốt xuất huyết...

Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế "Hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm" (hàng ngày và hết đợt nghỉ Lễ).

### **6. Các khoa/phòng /trạm y tế xã, phường**

- Tăng cường nâng cao cảnh giác, tuyệt đối không được lơ là chủ quan trong công tác phòng chống dịch, tập trung vào các nhiệm vụ:

+ Đảm bảo thường trực 24/24 giờ để kịp thời nắm bắt tình hình dịch bệnh, giám sát, phát hiện và xử lý dịch cũng như thường trực cấp cứu cho người bệnh.

+ Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế "Hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm" (hàng ngày và hết đợt nghỉ Lễ).

- + Các đội cấp cứu sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có tình huống xảy ra.
- + Tiếp tục triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch theo quy định và theo hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Y tế, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch các cấp.
- + Phối hợp với các ban ngành trên địa bàn triển khai các hoạt động đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm.
- + Ngoài ra tất cả viên chức, người lao động sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Ban giám đốc Trung tâm Y tế.
- + Bảo đảm số liệu báo cáo khám chữa bệnh hàng ngày theo biểu mẫu hướng dẫn của phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

### **III. CHẾ ĐỘ THƯỜNG TRỰC – BÁO CÁO:**

#### **1. Thời gian**

- Nghi Giỗ tổ Hùng Vương 10/3( âm lịch): 01 ngày 18/4/2024 (thứ 5)
- Nghi lễ 30/4/2024&1/5/2024: Từ ngày 27/04/2024 (Thứ bảy) đến hết ngày 01/05/2024 (Thứ 4). Đi làm bù vào ngày thứ Bảy 04/5/2024).
- Danh sách các đội cấp cứu ngoại viện Phụ lục I kèm theo Kế hoạch
- Lịch trực dịp nghỉ lễ của Trung tâm chi tiết tại phụ lục II,III,IV,V kèm theo Kế hoạch.

#### **2. Về chế độ báo cáo**

- Báo cáo hàng ngày tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu Tai nạn giao thông, và danh sách ca tử vong trên trang [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn) (email hỗ trợ [cdc.kcb@gmail.com](mailto:cdc.kcb@gmail.com)). Thời gian báo cáo 8 giờ sáng hàng ngày (số liệu 24 giờ theo ca trực từ 7 giờ sáng ngày hôm trước), thực hiện bắt đầu từ sáng ngày 18/4/2024 đến 8h ngày 19/4/2024 đối với nghi Giỗ tổ Hùng vương 10/3( âm lịch); Từ sáng ngày 27/4/2024 đến sáng ngày 2/5/2024 đối với nghi Lễ 30/4/2024&1/5/2024.

- Các cán bộ trực có trách nhiệm tổng hợp báo cáo hàng ngày: trên trang [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn), đồng thời gửi số liệu về mail: [namhoangthao@yenbai.gov.vn](mailto:namhoangthao@yenbai.gov.vn).

\* Biểu mẫu và tổng hợp báo cáo khám chữa bệnh (*Phụ lục VI*)

#### **Lưu ý:**

Trong quá trình thường trực nếu có phát sinh và các tình huống bất thường về công tác phòng chống dịch, công tác khám chữa bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm hoặc các tình huống khẩn cấp như thảm họa thiên tai, cháy nổ, an ninh trật tự... Yêu cầu các khoa, phòng, trạm Y tế chủ động báo cáo khẩn với Ban giám đốcTTYT qua điện thoại di động để xin ý kiến chỉ đạo; Ban giám đốc có trách nhiệm báo cho cán bộ thường trực chuyên môn và trực lãnh đạo của Sở Y tế theo lịch phân trực để kịp thời xử lý.

Trên đây là kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ kỳ nghỉ Giỗ tổ Hùng

vương 10/3( âm lịch); Nghị lễ 30/4/2024&1/5/2024 của Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái. Yêu cầu các khoa, phòng, trạm Y tế xã/phường nghiêm túc triển khai thực hiện và phân công cán bộ thường trực đầy đủ theo lịch./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Thành ủy Yên Bái;
- VPHĐND-UBNDTP Yên Bái;
- Các khoa, phòng; 15 TYT
- Lưu: VT; KH-NV

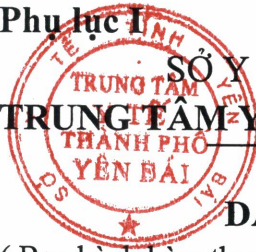
**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Chiến**

**Phụ lục 1**

**SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI**  
**TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ YÊN BÁI**



**DANH SÁCH CÁC ĐỘI CẤP CỨU NGOẠI VIỆN**

( Ban hành kèm theo QĐ số 72/QĐ- TTYT, ngày 11/1/2024 của Giám đốc TTYTTP Yên Bái)

	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>SỐ ĐIỆN THOẠI</b>
<b>ĐỘI SỐ 1 – KHOA NGOẠI</b>		
1	Bác sĩ: Hoàng Thị Thiệp ( Đội trưởng)	0384.800.555
2	CNDD: Trần Ngọc Chiến	0382.031.478
3	ĐDCĐ Phạm Đình Nghiêu	0942.036.385
<b>ĐỘI SỐ 2 – KHOA NỘI</b>		
1	Bác sĩ: Vũ Hồng Long ( Đội trưởng)	0984.124.567
2	ĐD: Trần Thị Phương Huệ	0385.428.919
3	ĐD: Nguyễn Huy Hải	0964.968.963
<b>ĐỘI CẤP CỨU SỐ 3 – KHOA SẢN</b>		
1	Bác sĩ: Phạm Duy Thành (Đội trưởng)	0399.654.767
2	HS Hoàng Thị Kim Thoa	0972.075.741
<b>ĐỘI CẤP CỨU SỐ 4 – KHỐI DỰ PHÒNG</b>		
1	Bác sĩ: Nguyễn Trọng Long (Đội trưởng)	0936.338.988
2	ĐD: Nguyễn Xuân Biên	0987.786.867
<b>ĐỘI CẤP CỨU SỐ 5 - TCMR</b>		
1	Bác sĩ: Vũ Việt Dương (Đội trưởng )	0974.265.343
2	ĐDCĐ: Nguyễn Thị Thu Thủy	0356.781.604

**Biển số xe cứu thương: 21A.002 - 42**

**Lái xe : Phạm Huy Hoàng – SĐT: 0968.155.694**

**Hoàng Văn Nam – SĐT: 0982.695.737**

**Nhiệm vụ đội cấp cứu:** chuẩn bị đầy đủ các trang bị, thuốc cấp cứu cần thiết, sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có yêu cầu.

**Phụ lục II**

**SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI  
TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ YÊN BÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Yên Bái, ngày 17 tháng 04 năm 2024

**LỊCH THƯỜNG TRỰC NGHỈ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG 10/3( ÂM LỊCH); NGHỈ LỄ 30/4/2024&1/5/2024**

(Kèm theo KH số: 493 /KH-TTYT ngày 17/ 04 /2024 của TTYTTP Yên Bái)

Kíp PT Ngoại: Bs Lương- Bs Thành							Trực bảo vệ: Thăng- Nhật- Anh- Sơn- Hoàn							
Kíp PT Sản: Bs Thành – Bs Thu- NHS.Yên- Thúy( 27,28/4) Bs Thu- Bs Thành- NHS. Hạnh-Thoa ( 29,30/4; 1/5)							Gây mê: Bs Uyên- ĐD Đang( 27,28/4); Hoa ( 29,30/4; 1/5)							
THỨ	NGÀY THÁNG	TRỰC LĐ	TRƯỞNG KÍP TRỰC BÁC SỸ	TRỰC NGOẠI SẢN	TRỰC NỘI- NHI	TRỰC NGOẠI	TRỰC SẢN	TRỰC NỘI	TRỰC NHI	TRỰC YHCT	TRỰC XN	TRỰC SIÊU ÂM	TRỰC LÁI XE	ĐỘI CẤP CỨU
T5	18/4	Bs Viên	Bs Thủy	Bs Mai	Bs Thủy	Hoa	Phương	N.Hương	Thúy	Ng.Dung	Hà	Bs.Uyên	Hoàng	2
T7	27/4	Bs.Viên	Bs. Anh	Bs.Anh	Bs.Trang	Nghiêu	Phương	Bào	Thu	Liễu	Hà	Bs.Anh	Nam	2
CN	28/4	Bs.Hiếu	Bs.Nhung	Bs.Lương	Bs.Nhung	Huế	Hạnh	Ánh	Phương	Hoàng	Châm	Bs.Uyên	Nam	3
2	29/4	Bs.Chiến	Bs.Thành	Bs.Thành	Bs.Ngân	Tiến	B.Thảo	Hà	Thúy	Ng.Dung	Hương	Bs.Hùng	Hoàng	1
3	30/4	Bs.Hùng	Bs.Cúc	Bs.Cúc	Bs.Ngọc	Thiên	Thúy	Huyền	Hạnh	Huệ	Trung	Bs.Anh	Hoàng	2
4	1/5	Bs.Viên	Bs.Long	Bs.Mai	Bs.Long	Quyên	Tâm	Huệ	Thúy	M.Anh	Thu	Bs.Uyên	Hoàng	3

**Số điện thoại trực lãnh đạo - TTYT:**

BSCKII Nguyễn Trung Hiếu; Giám đốc TTYT SĐT: 0967.709.555  
BSCKI Trần Hữu Hùng ; Phó GD TTYT SĐT: 0904.023.164  
BSCKI Nguyễn Văn Chiến ; Phó GD TTYT SĐT: 0912.744.173  
BSCKI Đỗ Thị Thanh Viên ; TP- KHN SĐT: 0934.441.918.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Nguyễn Văn Chiến**

**Phụ lục III**

**SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI  
TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ YÊN BÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Yên Bái, ngày 17 tháng 04 năm 2024

**LỊCH TRỰC THƯỜNG TRÚ NGHỈ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG 10/3( ÂM LỊCH); NGHỈ LỄ 30/4/2024&1/5/2024**

(Kèm theo KH số: 493 /KH-TTYT ngày 17/ 04 /2024 của TTYTTP Yên Bái)

Thứ	Ngày / Tháng	Khoa Ngoại	Khoa Sản	Khoa Nội	Khoa Nhi	Khoa Dược	X.Quang	KHNV CNTT	Điện nước
T5	18/4	Dung		Thảo		Trang	Việt	Quyền- Hương	Ngọc
T7	27/4	Nhung	Yên	H.Hương	Phương	Trang + Thạch	Hiếu	Hùng- Hương	Ngọc
CN	28/4	Phượng	Thúy	Thảo	Thư	Trang	Hiếu	Tuệ- Hương	Ngọc
2	29/4	Dung	Thoa	N.Hương	Nga	Trang	Tùng	Quyền -Thu	Ngọc
3	30/4	Đang	Đ.Thảo	Khuê	Hằng	Trang	Tùng	Hùng - Thu	Ngọc
4	1/5	Nhung	Yên	Thảo	Hạnh	Trang	Tùng	Tuệ-Thu	Ngọc

**Trực hấp sậy dụng cụ:** 27/4; 1/5; Trần Thanh Nga; ĐT: 0977494110;  
28/4: Nguyễn Thị Linh; ĐT: 0373789086;  
29/4: Trần Bích Ngọc; ĐT: 0987886490;  
30/4: Nguyễn Thị Ánh Tuyết: ĐT: 0916078542.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**BsCKI. Nguyễn Văn Chiến**

**Phụ lục IV**

**SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI**  
**TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ YÊN BÁI**

**LỊCH THƯỜNG TRỰC PHÒNG CHỐNG DỊCH**

(Kèm theo KH số: 498 /KH-TTYT ngày 17 / 04 /2024 của TTYTTP Yên Bái)

Thứ	Ngày tháng	Họ và Tên	Trình độ chuyên môn	Số điện thoại
T5	18/4/2024	Chu Thị Thu Hà	Đ DCKI	0917.308.000
T7	27/4/2024	Bùi Thị Phương	CNYTCC	0969.429.555
		Nguyễn Thị Mai Liên	CNYTCC	0913.881.424
CN	28/4/2024	Nguyễn Xuân Biên	CNYTCC	0914.871.200
		Bạch Thu Hương	Y sỹ	0904.891.975
2	29/4/2024	Vũ Việt Dương	Bác Sỹ	0974.265.343
		Nguyễn Thị Thanh Tâm	CNYTCC	0962.993.666
3	30/4/2024	Nguyễn Xuân Biên	CĐ Đ D	0987.786.867
		Chu Thị Thu Hà	ĐDCKI	0917.308.000
4	01/5/2024	Bùi Thị Phương	CNYTCC	0969.429.555
		Phạm Thị Thúy Nga	CNĐ D	0398.373.697

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Nguyễn Văn Chiến**



Phụ lục V

**SỞ Y TẾ TỈNH YÊN BÁI**  
**TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ YÊN BÁI**

**LỊCH THƯỜNG TRỰC AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM**  
(Kèm theo KH số: 493/KH-TTYT ngày 17 / 04 /2024 của TTYTTP Yên Bái)

STT	Ngày tháng	Họ và Tên	Trình độ chuyên môn	Số điện thoại
T5	18/04/2024	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	833290584
T7	27/04/2024	Hà Thị Hằng Trang	CĐDD	984945668
CN	28/04/2024	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	833290584
2	29/04/2024	Hà Thị Hằng Trang	CĐDD	984945668
3	30/04/2024	Vũ Hương Giang	CKIYTCC	833290584
4	01/05/2024	Hà Thị Hằng Trang	CĐDD	984945668

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
  
**Nguyễn Văn Chiến**

**Phụ lục VI**  
**BIỂU MẪU BÁO CÁO TÌNH HÌNH KHÁM CHỮA BỆNH**  
(Ban hành kèm theo Công văn số..... /SYT-NVY ngày .... /...../2024 của Sở Y tế)

**BÁO CÁO NHANH**  
**TÌNH HÌNH KHÁM CHỮA BỆNH, CẤP CỨU, TAI NẠN, NGỘ ĐỘC**  
từ 7 giờ ngày \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ tính đến 7 giờ ngày \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Kính gửi: .....

Đơn vị xin báo cáo nhanh tổng hợp tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu tại nạn giao thông, trong 24 giờ qua tính đến 7 giờ ngày \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ như sau:

**1. Tình hình khám, cấp cứu tai nạn, ngộ độc:**

TT	Khám, cấp cứu	BN cũ (1)	Khám bệnh (2)		Vào viện (3)	Chuyển viện (4)		Ra viện (5)		Tử vong (6)		*BN hiện có tại thời điểm gửi báo cáo (7)	
			Tổng số (2.1)	Khám BHYT (2.2)		Ngoại trú (4.1)	Nội trú (4.2)	Tổng số (5.1)	Tiền lượng TV xin về (5.2)	TV nội viện (6.1)	TV trước viện (6.2)	Tổng số (7.1)	Ca nặng, hoặc nguy kịch (7.2)
	<b>TỔNG CỘNG</b> (phải nhập chi tiết các từ các hàng dưới)												
1	Tai nạn giao thông												
2	Các đối tượng người bệnh khác												

	Liên hệ	Họ và Tên	Chức vụ	ĐTDD	Email
	Lãnh đạo trực chuyên môn	Họ và Tên			
	Nhân viên trực báo cáo	Họ và Tên			

Ghi chú: \* Bệnh nhân hiện có = BN cũ + vào viện - Chuyển viện nội trú - Ra viện - TV nội viện

**2. Nhận xét**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, .....

**Người làm báo cáo**

**Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh**

**Họ và Tên**

**Họ và Tên**