

Số: 1237/QĐ - TTYT

TP Yên Bái, ngày 30 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tiếp nhận và tổ chức thực hành khám, chữa bệnh tại
Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ YÊN BÁI

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ - CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái trực thuộc Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiếp nhận và tổ chức thực hành khám chữa bệnh tại Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái.

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các khoa, phòng liên quan và Học viên thực hành khám chữa bệnh tại Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái căn cứ quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Khoa, phòng liên quan;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Trần Quang Mạnh

QUY ĐỊNH
TIẾP NHẬN VÀ TỔ CHỨC THỰC HÀNH KHÁM CHỮA BỆNH TẠI
TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ YÊN BÁI
(Ban hành theo Quyết định số 1234/QĐ-TTYT, ngày 30/9/2024 của Giám đốc TTYTTP)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Quy chế này quy định về việc tiếp nhận, tổ chức hướng dẫn thực hành khám chữa bệnh, chỉ áp dụng trong phạm vi Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái.
- Đối tượng áp dụng là sinh viên, học sinh đã tốt nghiệp Y, Dược đến thực hành tại Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý hoạt động thực hành tại Trung tâm Y tế: Hoạt động quản lý, hướng dẫn thực hành cho học viên đảm bảo theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các qui định hiện hành về đào tạo.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Một số quy định về thực hành lâm sàng

1. Thực hành lâm sàng là phần bắt buộc trong tiến trình cấp chứng chỉ hành nghề y cho người hoạt động trong lĩnh vực y tế, có khối lượng, thời gian tùy thuộc vào từng đối tượng và trình độ đào tạo.

2. Tổ chức, thực hiện hướng dẫn, thực hành lâm sàng, cận lâm sàng cho học viên

a) Trách nhiệm của Phòng Tổ chức – Hành chính: Tiếp nhận hồ sơ trình Ban giám đốc phê duyệt tiếp nhận và phân người hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng. Phổ biến cho người học nội quy thực hành tại Trung tâm Y tế, hướng dẫn học viên hoàn thiện các thủ tục hành chính, trình Giám đốc xác nhận thời gian thực hành; Phối hợp với các khoa, phòng liên quan tổ chức, thực hiện cho học viên thực hành.

b, Trách nhiệm của phòng Kế hoạch tổng hợp; Phòng Điều dưỡng:

Xây dựng khung chương trình thực hành đối với Bác sĩ; Y sĩ; Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ Thuật Y.

Phối hợp với các khoa có học viên thực hành hành để đảm bảo về chương trình thực hành theo chuyên môn quy định.

c) Trách nhiệm của cá nhân được phân công hướng dẫn tại các khoa: Có trách nhiệm quản lý, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hành cho người học; Phổ biến nội qui của khoa vào ngày đầu tiên của đợt thực tập tại khoa; Nhận xét cụ thể về khả năng thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo chuyên khoa đăng ký thực hành, về giao tiếp, ứng xử của người đăng ký thực hành đối với đồng nghiệp và người bệnh vào cuối đợt thực hành tại khoa (*nội dung nhận xét ghi tại phần dưới của báo cáo kết quả thực hành của học viên*).

Điều 4. Điều kiện được thực hành tại Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái

1. Sinh viên, học sinh đã tốt nghiệp chuyên ngành Y - Dược.
2. Có đầy đủ các thủ tục hành chính theo mẫu của Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái quy định.
3. Không vi phạm các quy định của pháp luật, địa phương.

Điều 5. Điều kiện của người hướng dẫn thực hành

1. Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh phù hợp với phạm vi hành nghề của người thực hành, đang làm việc tại cơ sở thực hành.
2. Về trình độ:
 - a) Hướng dẫn cho bác sĩ là bác sĩ trở lên có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục đến thời điểm hướng dẫn thực hành từ 3 năm trở lên;
 - b) Hướng dẫn cho y sĩ là bác sỹ trở lên có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục đến thời điểm hướng dẫn thực hành từ 3 năm trở lên;
 - c) Hướng dẫn cho hộ sinh là hộ sinh viên có trình độ chuyên môn tương ứng trở lên và có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục đến thời điểm hướng dẫn thực hành từ 3 năm trở lên hoặc Bác sĩ chuyên môn sản phụ khoa có thâm niên liên tục đến thời điểm hướng dẫn thực hành từ 3 năm trở lên;
 - d) Hướng dẫn cho kỹ thuật viên là kỹ thuật viên có trình độ chuyên môn tương ứng trở lên và có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 3 năm trở lên hoặc bác sĩ có chuyên môn/chuyên ngành phù hợp và có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục đến thời điểm hướng dẫn thực hành từ 1 năm trở lên;
 - đ) Hướng dẫn cho điều dưỡng là điều dưỡng viên có trình độ chuyên môn tương ứng trở lên và có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục đến thời điểm hướng dẫn thực hành từ 3 năm trở lên.

Điều 6. Nghĩa vụ, trách nhiệm của học viên

- Thực hiện nghiêm túc nội qui của Trung tâm Y tế, khoa thực hành.
- Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh: Thực hành theo lịch làm việc của Trung tâm Y tế, đủ thời gian theo qui định:

1. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh bác sỹ là 12 tháng, trong đó:
 - a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 09 tháng;
 - b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp

cứu là 03 tháng.

2. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh y sỹ là 09 tháng, trong đó:

a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 06 tháng;

b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng.

3. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y là 06 tháng, trong đó:

a) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh là 05 tháng;

b) Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 01 tháng.

- Nội dung thực hành: Học viên tham gia thực hành tại các chuyên khoa theo quy định như: Nội, Ngoại, Sản, Nhi, YHCT, hoặc theo một trong các hệ: Nội – Nhi, Ngoại – Sản, Dược, YHCT, Xét nghiệm & CDHA.

- Tham gia trực tại khoa thực hành: mỗi học viên tham gia trực 1- 2 buổi trực/tuần theo sự phân công của khoa thực hành (*áp dụng đối với đối tượng chuyên ngành Y*).

- Đề cao ý thức tự giác trong học tập, năng lực tự học, tự nghiên cứu và thường xuyên liên hệ với cán bộ phụ trách hướng dẫn để được tư vấn, hỗ trợ về vấn đề tự học, tự nghiên cứu để thực hiện tốt kế hoạch.

- Tham gia các hoạt động đoàn thể, hoạt động xã hội theo quy định của TTYT.

- Đóng đầy đủ học phí 500.000đ/tháng x số tháng thực hành theo đúng thời gian quy định; những trường hợp không đóng học phí sẽ không cấp giấy xác nhận thời gian thực hành.

Điều 7. Quyền lợi của học viên

- Được TTYT phân công cán bộ hướng dẫn, được sử dụng tài liệu, trang thiết bị và các phương tiện phục vụ học tập, để nâng cao trình độ theo quy định của TTYT, của Khoa.

- Được TTYT, khoa thực hành phổ biến nội quy, quy chế về học tập, nội quy của TTYT, khoa thực hành; Được đóng góp ý kiến với Trưởng khoa, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính về nội dung và phương pháp đào tạo; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Giám đốc TTYT để giải quyết các vấn đề có liên quan đến cá nhân như học tập, môi trường thực hành, sinh hoạt và các mặt hoạt động của đời sống tinh thần theo qui định.

- Được khuyến khích và tạo điều kiện hoạt động trong các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục, thể thao lành mạnh.

- Học viên được quyền xin thôi học hoặc nghỉ học có thời hạn vì lý do cá nhân (*hoàn cảnh gia đình khó khăn, sức khoẻ ...*). Trong các trường hợp nghỉ

một ngày báo cáo khoa thực hành, trường hợp từ hai ngày trở lên báo cáo Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Kết thúc đợt thực hành, đủ điều kiện xác nhận thời gian thực hành được Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái cấp giấy xác nhận thời gian thực hành theo quy định của Bộ Y tế.

Điều 8. Tiếp nhận hồ sơ và xác nhận thời gian thực hành

1. Đơn xin đề nghị thực hành (mẫu số 3);
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu số 9);
3. 01 Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn có công chứng
4. 01 Bản sao Căn cước công dân;

Nộp đủ 04 văn bản trên phòng Tổ chức - Hành chính, sau 5 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (Trừ thứ 7, CN), người đăng ký trở lại để Ký kết hợp đồng và nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

5. Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo qui định (mẫu số 4);
6. Quyết định tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành theo qui định (mẫu số 6);

7. Sau khi hoàn thành thực hành và có kết quả đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành, sau 5 ngày làm việc học viên trở lại phòng Tổ chức - Hành chính để nhận kết quả xác nhận thời gian thực hành.

8. Giấy xác nhận hoàn thành thực hành (mẫu số 7);

Chương III

KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

- Hội đồng thi đua khen thưởng TTYT đề nghị Giám đốc khen thưởng các học viên có thành tích đặc biệt trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế.

Điều 10. Xử lý vi phạm: Học viên nếu vi phạm các quy định của khoa, Trung tâm Y tế thì bị xử lý theo quy định trong thỏa thuận của hợp đồng./.



GIÁM ĐỐC

Trần Quang Mạnh