

Số: 68/KH - TTYT

TP Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023.

KẾ HOẠCH Tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Căn cứ Công văn số 2759/SYT-NVY ngày 27/12/2022 của Sở Y tế về việc đảm bảo công tác Y tế trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên Đán Quý Mão và mùa Lễ hội xuân 2023, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG:

1. Chuẩn bị thuốc, vật tư, dịch truyền, thiết bị sẵn sàng, đầy đủ cho công tác khám chữa bệnh và cấp cứu, chống dịch tại Trung tâm trong dịp Tết Nguyên đán.

2. Phân công thường trực chuyên môn tại Trung tâm, trực cấp cứu, trực phẫu thuật, trực thường trú, trực hành chính, trực bảo vệ 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 (có biểu chi tiết kèm theo).

3. Tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà cho cán bộ lãnh đạo Trung tâm đã nghỉ hưu và cán bộ, gia đình cán bộ nhân viên trung tâm có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

4. Chuẩn bị kinh phí, quà Tết cho bệnh nhân nằm điều trị tại Trung tâm trong 3 ngày Tết (ngày 30, mùng 1, mùng 2).

5. Cử Đội cấp cứu, xe cứu thương phục vụ bắn pháo hoa đêm 30 Tết tại điểm bắn số 2 - Khu vực Công viên Yên Hòa - Phường Nguyễn Thái Học - TP Yên Bái.

6. Chủ động đối phó tình hình dịch bệnh, đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm, phân công cán bộ đảm bảo thường trực luân phiên trong các ngày nghỉ tết âm lịch.

7. Báo cáo tình hình tổ chức Tết hàng ngày hoặc phát sinh những vấn đề phức tạp về Thành uỷ Yên Bái, UBND thành phố, Sở Y tế.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:

- Xây dựng kế hoạch phân công lịch trực chuyên môn, trực thường trú cụ thể phát cho các khoa, phòng, TYT; niêm yết lịch trực tại Phòng Hành chính các khoa, phòng, TYT và tại bảng phân trực của Trung tâm Y tế.

- Gửi lịch trực tết Quý Mão trước ngày 14/01/2023(Tức là ngày 23 tháng chạp); Gửi báo cáo công tác khám chữa bệnh, báo cáo nhanh trước 10h00 phút, ngày 11/01/2023, báo cáo đầy đủ trước 10h00 phút ngày 16/01/2023. Gửi về phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

2. Khoa Dược:

- Lập kế hoạch mua thuốc, dịch truyền, vật tư, hóa chất, o xy đủ phục vụ cho công tác khám chữa bệnh và các tình huống cấp cứu, ngộ độc thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán.

- Phân công cán bộ kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị máy móc khoa Hồi sức cấp cứu, phòng cấp cứu các khoa, nhà mổ đảm bảo sử dụng, vận hành tốt phục vụ công tác cấp cứu, chữa bệnh.

3. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Chuẩn bị kinh phí quà Tết chi cho bệnh nhân nằm điều trị trong 03 ngày tết: 100.000 đ/ BN (*Số tiền thanh toán theo số người điều trị tại viện thực tế*). Kinh phí trang trí Tết, tiếp khách tại Trung tâm trong những ngày tết.

- Cử cán bộ tham gia trực hậu cần, tổng hợp báo cáo tình hình hàng ngày trong dịp tết.

4. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Chuẩn bị Maket trang trí hội trường.

- Cử cán bộ tham gia trực hậu cần, tổng hợp báo cáo tình hình trong ngày.

5. Khoa An toàn thực phẩm-Y tế công cộng và Dinh dưỡng:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong, sau Tết Nguyên đán Quý Mão và mùa Lễ hội xuân 2023. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Kịp thời báo cáo các diễn biến bất thường cũng như các tình huống khẩn cấp liên quan đến công tác an toàn thực phẩm ở đơn vị cũng như trên địa bàn.

- Đảm bảo An toàn, vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường , *báo cáo nhanh trước 10h00 phút, ngày 11/01/2023, báo cáo đầy đủ trước 10h00 phút ngày 16/01/2023. Gửi về phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.*

6. Khoa Kiểm soát bệnh tật- HIV/AIDS:

- Tăng cường nâng cao cảnh giác, tuyệt đối không được lơ là chủ quan trong công tác phòng chống dịch, tập trung vào các nhiệm vụ:

- Phân công cán bộ trực phòng chống dịch, giám sát phát hiện dịch bùng phát và báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày theo quy định.

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh đặc biệt là tình hình dịch COVID -19 trên thế giới, các nước trong khu vực, diễn biến tình hình dịch bệnh trong nước, thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID- 19 các cấp. Ngoài ra thường xuyên giám sát, phát hiện ngăn

chặn các dịch bệnh khác có thể xảy ra trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão và mùa Lễ hội Xuân 2023.

- Đảm bảo báo cáo tình hình dịch COVID-19 và các hoạt động phòng chống dịch COVID-19 hàng ngày trên địa bàn theo quy định của Ban chỉ đạo tỉnh; Báo cáo tình hình dịch bệnh theo qui định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28-12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế "Hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm".

7. Đội cấp cứu phục vụ bắn pháo hoa :

Trực cấp cứu tại điểm bắn số 2: Khu vực Công viên Yên Hòa - Phường Nguyễn Thái Học - TP Yên Bái, gồm:

STT	Họ và tên	Khoa/phòng	Trình độ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Phạm Minh Hải	YHCT&PHCN	Bác sĩ	0338.318.313	Đội trưởng
2	Nhâm Sỹ Thiên	Khoa Ngoại TH	ĐD	0359.127.464	
3	Hoàng Văn Nam	TCHC	Lái xe	0982.695.737	

Biển số xe cứu thương: 21A- 00242

Thời gian thường trực:

+ Đội cấp cứu có mặt đầy đủ tại điểm bắn pháo hoa theo yêu cầu của Ban tổ chức trước 21h30' ngày 21/01/2023(tức ngày 30 tết Quý Mão)

+ Thời gian bắn theo kế hoạch đã xác định: **Từ 0h00'** ngày 22/01/2023 (tức ngày mùng 1 tháng giêng năm Quý Mão).

Nhiệm vụ của đội cấp cứu:

+ Đảm bảo y tế trước, trong và sau khi kết thúc bắn pháo hoa cho Ban tổ chức, những người phục vụ và nhân dân trong khu vực bắn pháo hoa; Nhiệm vụ cụ thể do Ban tổ chức phân công.

+ Đội trưởng đội cấp cứu có trách nhiệm liên hệ với đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS thành phố phụ trách điểm bắn pháo hoa số 2 tại Công viên Yên Hòa, Phường Nguyễn Thái Học, để nhận nhiệm vụ cụ thể và địa điểm phục vụ. Thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn và nguyên tắc bảo quản, sử dụng tài sản công; Tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

8. Các khoa/phòng /trạm y tế xã phường:

- Lập kế hoạch công tác chuyên môn, tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo dự trữ đủ thuốc, hóa chất, vật tư y tế phục vụ công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị. Đặc biệt chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, thuốc tại bệnh viện đảm bảo khả năng cao nhất trong việc cứu chữa tai nạn giao thông, thảm họa.

- Tổ chức tốt công tác thường trực bảo đảm tất cả người bệnh đến cấp cứu được khám, xử trí cấp cứu và điều trị kịp thời. Phân công và chấp hành nghiêm chỉnh việc thường trực cấp cứu ngoại viện, sẵn sàng, khẩn trương trong những trường hợp cấp cứu, tai nạn hàng loạt, thiên tai... Đảm bảo các điều kiện, chủ động đối phó tình hình dịch bệnh có thể xảy ra tại địa phương trong ngày nghỉ Lễ.

- Chuẩn bị đầy đủ các trang bị phục vụ người bệnh như chăn, đệm, lò sưởi đảm bảo các điều kiện chăm sóc người bệnh đến khám, điều trị tại đơn vị trong điều kiện thời tiết rét đậm, rét hại.

- Nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế "Hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm" để thực hiện xử lý kịp thời các bệnh dịch.

- Tăng cường nâng cao cảnh giác, tuyệt đối không được lơ là chủ quan trong công tác phòng chống dịch, tập trung vào các nhiệm vụ:

- Tăng cường rà soát triển khai các tiêu chí đảm bảo Bệnh viện an toàn phòng chống COVID- 19. Áp dụng Bộ tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các bệnh viêm đường hô hấp cấp bản 2.0:

- Rà soát, siết chặt việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại tất cả Trạm Y tế xã phường trên địa bàn theo Bộ tiêu chí phòng khám an toàn phòng chống dịch COVID-19 tại Quyết định 4999/QĐ-BYT ngày 01/12/2020.

- Đặc biệt chú trọng thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch như sử dụng khẩu trang, sát khuẩn tay, kiểm soát nhiễm khuẩn trong bệnh viện.

- Ngoài ra cán bộ viên chức sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Ban giám đốc Trung tâm Y tế

- Bảo đảm số liệu báo cáo khám chữa bệnh hàng ngày theo biểu mẫu hướng dẫn của phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

9. Trục lãnh đạo:

- 3 ngày Tết (*ngày 30, mùng 1, mùng 2*). Trao quà Tết cho bệnh nhân nằm điều trị tại các khoa hàng ngày.

III. Chế độ thường trực - báo cáo:

1. Thời gian nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

- Từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão).

2. Biểu mẫu và tổng hợp báo cáo khám chữa bệnh:

* *Báo cáo công tác dự phòng:*

- Duy trì báo cáo tình hình dịch COVID-19 và các hoạt động phòng chống dịch COVID-19 hàng ngày trên địa bàn theo quy định của Ban chỉ đạo tỉnh.

- Báo cáo tình hình dịch bệnh khác theo qui định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28-12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế "Hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm".

** Báo cáo hoạt động khám chữa bệnh:*

+ Trung tâm Y tế báo tình hình khám chữa và diễn biến khác tại đơn vị thông qua hình thức báo cáo trực tuyến hàng ngày (Nhập trực tiếp trên phần mềm cdc.kcb.vn,)

+ Các trạm Y tế báo cáo tình hình trực tiếp về phòng Kế hoạch –Nghịệp vụ theo biểu mẫu quy định.

*Danh sách bệnh nhân chi tiết theo Phụ lục 2, bao gồm các đối tượng: **bệnh nhân cấp cứu** (do tai nạn pháo nổ, vũ khí và vật liệu nổ, bệnh nhân ngộ độc thực phẩm) **bệnh nhân tử vong** (bao gồm cả tử vong ngoại viện) do tai nạn giao thông, do pháo nổ, do vũ khí và vật liệu nổ, do đánh nhau, do ngộ độc thực phẩm.*

3. Thời điểm, thời gian báo cáo:

+ *Thời gian thực hiện báo cáo:* Bắt đầu thu thập dữ liệu từ cơ sở khám chữa bệnh; phòng chống dịch Covid-19 và bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm **báo cáo nhanh trước 10h00' ngày 11/01/2023; Báo cáo đầy đủ trước 10h00 phút ngày 16/01/2023. Gửi về phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế và **báo cáo trực tuyến chính thức hàng ngày** từ 07h sáng ngày 20/01/2023(báo cáo vào sáng ngày 21/01/2023) đến hết ngày 26/01/2023(báo cáo vào sáng 27/01/2023).** Nếu có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo khẩn riêng hoặc thông qua Đường dây nóng Sở Y tế.

+ *Thời điểm chốt số liệu báo cáo trong ngày:* Số liệu được lấy theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, từ 07 giờ sáng hôm trước đến 07 giờ sáng hôm sau. Bệnh viện báo cáo (trực tuyến) về Sở Y tế **trước 8 giờ sáng hàng ngày.**

- *Lần báo cáo cuối cùng* kết thúc vào 08h ngày 27/01/2023 (Tức 8h00 mừng 6 tết). Phòng Kế hoạch nhập số liệu trực vào phần mềm báo cáo Tết Nguyên Đán tại cột ngày 27/01/2023 (Mùng 6 tết). Cán bộ làm báo cáo có trách nhiệm rà soát kiểm tra lại toàn bộ số liệu và tổng hợp báo cáo trực 7 ngày tết gửi qua hệ điều hành về tài khoản tất cả các cán bộ phòng Nghiệp vụ Y trước 9h ngày 27/01/2023 (Mùng 6 tết) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Y tế.

4. Hình thức - phương pháp báo cáo

- Cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến, chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo lãnh đạo trực xác nhận số liệu và nhập báo cáo trực tuyến hàng ngày

vào phần mềm báo cáo khám chữa bệnh tết. Đồng thời nhập vào bản cứng (bản in) để lưu báo cáo. Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của số liệu;

- Các diễn biến đặc biệt khác như dịch bệnh bùng phát, ngộ độc thực phẩm hàng loạt, tai nạn thương tích, tai nạn giao thông hàng loạt... đơn vị chủ động báo cáo khẩn riêng qua đường dây nóng, đồng thời báo cho cán bộ thường trực chuyên môn và trực lãnh đạo của Sở Y tế theo lịch phân trực để kịp thời xử lý.

5. Biểu mẫu và tổng hợp báo cáo khám chữa bệnh

- *Biểu mẫu báo cáo tổng hợp theo Phụ lục 1*: nhập báo cáo trực tuyến và gửi file điện tử qua email;

- *Các trường hợp người bệnh phải báo cáo theo Danh sách bệnh nhân chi tiết theo Phụ lục 2*, hình thức báo cáo bằng nhập danh sách trên phần mềm, bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc, bệnh dịch	Ngoại trú	Nội trú	Tử vong
1- Tai nạn giao thông		x	x
2- Tai nạn do đánh nhau	<i>Chỉ báo cáo số tổng hợp</i>		
3- Tai nạn sinh hoạt			
4- Tai nạn do pháo nổ	x	x	x
5- Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	x	x	x
6- Ngộ độc thực phẩm	<i>Chỉ báo cáo số tổng hợp</i>		

+ Tai nạn Giao thông: Danh sách ca Tử vong bao gồm cả Tử vong trên đường đến viện, tử vong tại bệnh viện và Tiên lượng tử vong xin về;

+ Tai nạn do Pháo nổ, pháo hoa: Tất cả các đối tượng;

+ Tai nạn do Vũ khí các loại, Vật liệu nổ tự chế: Tất cả các đối tượng;

+ Tai nạn sinh hoạt, Đánh nhau, Ngộ độc thực phẩm (không bao gồm rối loạn tiêu hoá): Chỉ báo cáo số tổng hợp.

- Trong trường hợp mất điện hoặc có sự cố đường truyền mạng Internet. Cán bộ trực thống kê có trách nhiệm báo cáo số liệu bằng điện thoại cho cán bộ trực chuyên môn của Sở (*Phòng Kế hoạch - NV in sẵn biểu báo cáo theo phụ lục gửi kèm để cán bộ trực điền số liệu báo cáo phòng khi có sự cố*). Đồng thời vẫn phải thực hiện việc nhập số liệu trực tuyến ngay sau khi sự cố được khắc phục.

6. Báo cáo UBND thành phố: Vào hồi **15h30'** hàng ngày tổng hợp số liệu tính từ 15h00 ngày hôm trước đến 15h00 ngày báo cáo hoặc phát sinh những vấn đề phức tạp kịp thời báo cáo về UBND thành phố (qua đồng chí: **Phan Thế Ngọc** - Chánh văn phòng HĐND và UBND thành phố; số điện thoại **0943.690.555**) hoặc đồng chí: **Nguyễn Thị Bích liên** - Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND thành phố; số điện thoại: **0978.244.777**); đồng thời gửi văn bản hỏa tốc về UBND thành phố.

Báo cáo tổng hợp tình hình nghỉ tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 về Văn phòng HĐND và UBND đồng thời gửi File mềm báo cáo theo địa chỉ hòm


thư điện tử: ubnd.tp@yenbai.gov.vn. (Riêng các báo cáo có nội dung mật đề nghị gửi văn bản trực tiếp).

7. Báo cáo Thành uỷ Yên Bái: Vào hồi **15h30'** hàng ngày tổng hợp số liệu tính từ 15h00 ngày hôm trước đến 15h00 ngày báo cáo hoặc phát sinh những vấn đề phức tạp kịp thời báo cáo qua số điện thoại **02163.852.678**.

- Về chế độ thông tin báo cáo: Yêu cầu thông tin kịp thời, chính xác những vấn đề phức tạp, đột xuất phát sinh về văn phòng Cấp uỷ và Chính quyền thành phố (Qua đồng chí: **Nguyễn Hoàng Hà - Chánh văn phòng Thành uỷ**, số điện thoại **0915.240.975**) để báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố. Trường hợp đặc biệt báo cáo trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố qua điện thoại, đồng thời thông tin với đồng chí Chánh văn phòng Cấp uỷ và Chính quyền thành phố.

Lưu ý:

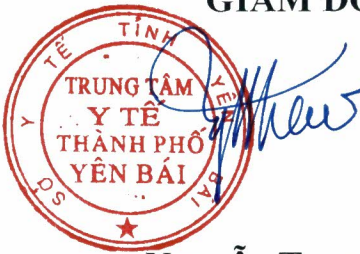
Trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán, nếu có phát sinh các diễn biến đặc biệt khác như dịch bệnh bùng phát, ngộ độc thực phẩm hàng loạt, tai nạn thương tích, tai nạn giao thông hàng loạt...Yêu cầu các khoa, phòng, trạm Y tế chủ động báo cáo khẩn với Ban giám đốc TTYT qua điện thoại di động để xin ý kiến chỉ đạo; Ban giám đốc có trách nhiệm báo cho cán bộ thường trực chuyên môn và trực lãnh đạo của Sở Y tế theo lịch phân trực để kịp thời xử lý.

Trên đây là kế hoạch đón tết nguyên đán Quý Mão của Trung tâm Y tế thành phố Yên Bái. Yêu cầu các khoa, phòng, trạm Y tế xã /phường nghiêm túc triển khai thực hiện và phân công cán bộ thường trực đầy đủ theo lịch./. 

Nơi nhận:

- Thành uỷ Yên Bái;
- UBNDTP Yên Bái;
- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng; 15 TYT
- Lưu: VT;KHNV

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trung Hiếu

LỊCH TRỰC CHUYÊN MÔN TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	NGÀY/THÁNG		TRỰC LÃNH ĐẠO	TRỰC NGOẠI SẢN	TRỰC NỘI NHI	KHOA NGOẠI	KHOA SẢN	KHOA NỘI	KHOA NHI	KHOA X. N	Đội cấp cứu
	D. Lịch	Â.Lịch									
6	20/1/23	29/12	Chiến	Anh	Trung	Huế	Hạnh	N.Hương	Nga	Linh	2
T7	21/1/23	30/12	Hiếu	Thủy	Long	Nghiêu	B.Thảo	Huệ	Hạnh	An	3
CN	22/1/23	1/1	Hùng	Hung	Mai	Bảo	Thoa	Thảo	Thủy	Thư	1
2	23/1/23	2/1	Viên	Hà	Dung	Hoa	Đ.Thảo	Khuê	Hằng	Trung	2
3	24/1/23	3/1	Chiến	Cúc	Nhung	Thiên	Thúy	Ánh	Phương	Kiểm	3
4	25/1/23	4/1	Hiếu	Lương	Thủy	Chiến	Thương	Hải	Thu	Hương	1
5	26/1/23	5/1	Hùng	Loan	Ngân	Dung	Tâm	N.Hương	Thúy	Châm	2

Trực lái xe:

Trực ngày 29,30,1 (Âm lịch): LX Nam: SĐT: 0982.695.737

Trực ngày 2,3,4,5 (Âm lịch): LX Cường: SĐT: 0948.393.008

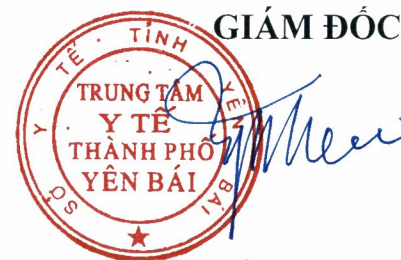
Số điện thoại BGĐTTYT:

BSCCKII Nguyễn Trung Hiếu; Giám đốc TTYT SĐT: 0967.709.555

BSCCKI Trần Hữu Hùng ; Phó GD TTYT SĐT: 0904.023.164

BSCCKI Nguyễn Văn Chiến ; Phó GD TTYT SĐT: 0912.744.173

BSCCKI Đỗ Thị Thanh Viên ; TP- KHN SĐT: 0934.441.918.



GIÁM ĐỐC

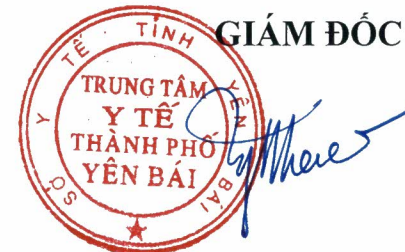
Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023

LỊCH TRỰC THƯỜNG TRÚ TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày / Tháng		Khoa Sản	Khoa Nội	Khoa Nhi	Khoa Ngoại	X Quang	Siêu âm	Hành chính Điện nước	Nước TNT	KH CNTT
	Dương Lịch	Âm lịch									
6	20/1/23	29/12	Thương	Bào	Thu	Đang	Thành	Anh	Ngọc	Hoàng	Thu - Tuệ
T7	21/1/23	30/12	Thúy	H.Hương	Nga	Đang	Việt	Anh	Ngọc - H. Huệ	Xuyến	Thu - Tuệ
CN	22/1/23	1/1	Phương	Hà	Thu	Đang	Tùng	Anh	Ngọc - Nguyên	Hoàng	Thu - Tuệ
2	23/1/23	2/1	Tâm	Bào	Nga	Tiến	Hiếu	Hùng	Ngọc - N. Huệ	Xuyến	Hương - Hùng
3	24/1/23	3/1	B.Thảo	H.Hương	Thu	Tiến	Việt	Uyên	Ngọc	Hoàng	Hương - Hùng
4	25/1/23	4/1	Phương	Bào	Phương	Tiến	Tùng	Uyên	Ngọc	Xuyến	Hương - Bình
5	26/1/23	5/1	Đ.Thảo	H.Hương	Thu	Tiến	Hiếu	Hùng	Ngọc	Hoàng	Hương - Bình

* Ghi chú: Trục X quang: **Thành** (ĐT: 0834120794); **Tùng** (ĐT: 0987049787);
Việt (ĐT: 0368331332); **Hiếu** (ĐT: 0399035028);



Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023

DANH SÁCH CÁN BỘ TRỰC TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày/Tháng		Bảo vệ	KSNK	Được	Thận nhân tạo		
	Dương lịch	Âm lịch				Y, Bác sỹ	Điều dưỡng	Trực thường trú
6	20/1/23	29/12	Son - Hoàn	Ngọc	Có lịch trực riêng gửi các khoa	Trang	Xuyến- Ngân- Hoàng	Xuyến
T7	21/1/23	30/12	Thắng - Anh	Ngọc		Trang	Linh- Ngân - Hoàng	Hoàng
CN	22/1/23	1/1	Nhật - Hoàn	Ngọc		Nghi	Nghi	Ngân
2	23/1/23	2/1	Thắng - Sơn	Nga		Trang	Xuyến- Hoàng- Ngân	Xuyến
3	24/1/23	3/1	Nhật - Anh	Nga		Giang	Linh- Xuyến- Hoàng	Hoàng
4	25/1/23	4/1	Son - Hoàn	Tĩnh		Giang	Xuyến- Linh- Hoàng	Ngân
5	26/1/23	5/1	Thắng - Anh	Tĩnh		Giang	Hoàng- Xuyến- Linh	Hoàng

*** Ghi chú:**

- Điện thoại trực bảo vệ: 0216.3814.828; (Tổ trưởng Đ/c Thắng: 0915.450.155)

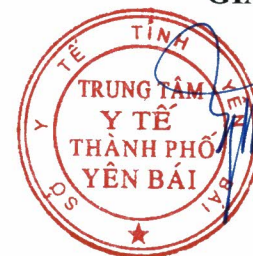
-Trực hấp sậy dụng cụ:

+ Ngọc (ĐT:0987.886.490);

+ Tĩnh (ĐT: 0357.788.799)

+ Nga (ĐT: 0977.494.110)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023

DANH SÁCH CÁN BỘ TRỰC PHÒNG CHỐNG DỊCH TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày/Tháng		KHOA KSDB-HIV/AIDS	TRÌNH ĐỘ CM	ĐIỆN THOẠI
	Dương lịch	Âm lịch			
6	20/1/23	29/12	Vũ Việt Dương	Bác sỹ	0974265343
			Bạch Thu Hương	Y sỹ	0904891975
T7	21/1/23	30/12	Nguyễn Xuân Biên (1981)	CN Y tế Công cộng	0914871200
			Chu Thị Thu Hà	CN Điều dưỡng	0917308000
CN	22/1/23	1/1	Bùi Thị Phụng	CN Y tế Công cộng	0969429555
			Bạch Thu Hương	Y sỹ	0904891975
2	23/1/23	2/1	Nguyễn Thị Thanh Tâm	CN Y tế Công cộng	0962993666
			Chu Thị Thu Hà	CN Điều dưỡng	0917308000
3	24/1/23	3/1	Nguyễn Xuân Biên (1985)	CN Điều dưỡng	0987786867
			Bạch Thu Hương	Y sỹ	0904891975
4	25/1/23	4/1	Nguyễn Thị Lưu Hiền	CN Điều dưỡng	0915146309
			Chu Thị Thu Hà	CN Điều dưỡng	0917308000
5	26/1/23	5/1	Nguyễn Thị Mai Liên	CN Y tế Công cộng	0913881424
			Chu Thị Thu Hà	CN Điều dưỡng	0917308000

TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ YÊN BÁI
GIAM ĐỐC
Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023.

DANH SÁCH CÁN BỘ CÁC TYT XÃ, PHƯỜNG TRỰC TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày/Tháng		TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỜNG				
	D. lịch	Âm lịch	N. THÁI HỌC	NAM CƯỜNG	YÊN NINH	ĐỒNG TÂM	TÂN THỊNH
6	20/1/23	29/12	NHS. Hoa 0942972545	ĐD. Phương 0378.938.808	Ys. Mạnh 0981804866	NHS.Chung 0944881867	Ys. Trang 0949284442
T7	21/1/23	30/12	Bs. Phương 0916512327	ĐD. Phương 0378.938.808	Ys.Thịnh 0987259331	Ys.Vân 0986290096	NHS. Nga 0855496303
CN	22/1/23	1/1	Ys. Nương 0943222781	Ys. Hường 0368.040.293	NHS.Yến 0974169502	Ys. Hoa 0858808238	Ys. Khánh 0336619397
2	23/1/23	2/1	Ys. Thoa 0945103736	NHS.Hương 0374.079.866	Bs. Phương 0986242860	Bs. Hợi 0915455458	Ys.Hương 0983510057
3	24/1/23	3/1	NHS. Hoa 0942972545	Ys.Hường 0368.040.293	Ys. Mạnh 0981804866	NHS.Chung 0944881867	Ys.Trang 0949284442
4	25/1/23	4/1	Bs. Phương 0916512327	NHS.Hương 0374.079.866	Ys. Thịnh 0987259331	Ys.Vân 0986290096	NHS. Nga 0855496303
5	26/1/23	5/1	Ys. Thoa 0945103736	Ys.Hường 0368.040.293	NHS. Yến 0974169502	Ys. Hoa 0858808238	Ys. Khánh 0336619397



Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023

DANH SÁCH CÁN BỘ CÁC TYT XÃ, PHÒNG TRỰC TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày/Tháng		TRẠM Y TẾ XÃ/ PHƯỜNG				
	D. lịch	Âm lịch	MINH TÂN	NGUYỄN PHÚC	HỒNG HÀ	TUY LỘC	YÊN THỊNH
6	20/1/23	29/12	Bs. Thương 0389270585	NHS. An 0915.207.284	Ys. Hà 0912.422.630	Ys. Huyền 0393.060.757	Bs. Huân 0914832713
T7	21/1/23	30/12	Ys. Hiên 0387174201	Ys. Yên 0838.228.177	Ys. Cường 0974.669.089	Bs. Thủy 0973.403.278	NHS. Huệ 0984330420
CN	22/1/23	1/1	NHS. Nga 0913059899	Ys. Huyền 0983.954.338	Ys. Yên 0974.669.089	NHS. Hằng 0945.035.848	Ys. Huyền 0974767421
2	23/1/23	2/1	Bs. Thương 0389270585	NHS. An 0915.207.284	Ys. Hà 0912.422.630	Ys. Huyền 0393.060.757	Bs. Huân 0914832713
3	24/1/23	3/1	Ys. Hiên 0387174201	Ys. Yên 0838.228.177	Ys. Yên 0974.669.089	Bs. Thủy 0973.403.278	NHS. Huệ 0984330420
4	25/1/23	4/1	NHS. Nga 0913059899	Ys. Huyền 0983.954.338	NHS. Hợi 0814.700.288	NHS. Hằng 0945.035.848	Ys. Huyền 0974767421
5	26/1/23	5/1	Bs. Thương 0389270585	NHS. An 0915.207.284	Ys. Cường 0974.669.089	Ys. Huyền 0393.060.757	Bs. Huân 0914832713



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023

DANH SÁCH CÁN BỘ CÁC TYT XÃ PHƯỜNG TRỰC TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày/Tháng		TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỜNG				
	D. lịch	Âm lịch	ÂU LÂU	GIỚI PHIÊN	VĂN PHÚ	HỢP MINH	MINH BẢO
6	20/1/23	29/12	NHS. Thủy 0949874308	NHS.Tú 0975946925	Ys. Thủy 0915302762	Bs. Hương 0355628952	NHS. Nga 0987.417.142
T7	21/1/23	30/12	ĐD. Lan 0367109083	Bs. Cường 0348690007	ĐD. Hải 0984783895	NHS. Thủy 0388497255	Ys. Anh 0399.766.811
CN	22/1/23	1/1	Ys. Dung 0989497099	Ys. Huyền 0988182478	ĐD. Uyên 0983546175	Ys. Trường 0387417741	ĐD. Huệ 0969.198.319
2	23/1/23	2/1	Ys. Nghĩa 0916140971	ĐD. Vân 0398045597	Bs. Châm 0986474180	Bs. Hương 0355628952	Bs. Giang 0981012989
3	24/1/23	3/1	NHS. Thủy 0949874308	NHS.Tú 0975946925	ĐD. Uyên 0983546175	NHS. Thủy 0388497255	NHS. Nga 0987.417.142
4	25/1/23	4/1	ĐD. Lan 0367109083	Bs. Cường 0348690007	Ys. Thủy 0915302762	Ys. Trường 0387417741	Ys. Anh 0399.766.811
5	26/1/23	5/1	Ys. Dung 0989497099	Ys. Huyền 0988182478	ĐD. Hải 0984783895	Bs. Hương 0355628952	ĐD. Huệ 0969.198.319



Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023

LỊCH TRỰC PHẪU THUẬT TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày / Tháng		Bác sĩ trực phẫu thuật		Gây mê		Thường trực PT	
	Dương Lịch	Âm lịch	Sản	Ngoại	Bác sĩ	Điều dưỡng	Ngoại	Sản
6	20/1/23	29/12	Bs.Thư - Bs Lương	Bs. Lương - Bs. Thủy	Bs. Uyên	Bảo	Nghiêu- Chiến	Hạnh
T7	21/1/23	30/12	Bs.Thư - Bs Lương	Bs. Lương- Bs.Thủy	Bs. Uyên	Bảo	Nghiêu- Chiến	Hạnh
CN	22/1/23	1/1	Bs.Thư - Bs Lương	Bs. Lương- Bs.Thủy	Bs. Uyên	Bảo	Nghiêu- Chiến	Hạnh
2	23/1/23	2/1	Bs.Thư - Bs Lương	Bs. Lương- Bs. Hà	Bs. Uyên	Đang	Nghiêu- Chiến	Phương
3	24/1/23	3/1	Bs.Thư - Bs L.Mai	Bs. Lương- Bs. Hà	Bs. Uyên	Đang	Nghiêu- Chiến	Phương
4	25/1/23	4/1	Bs.Thư- Bs L. Mai	Bs. Lương- Bs. Hà	Bs. Uyên	Đang	Nghiêu- Chiến	Phương
5	26/1/23	5/1	Bs.Thư - Bs L. Mai	Bs. Lương- Bs. Hà	Bs. Uyên	Hoa	Nghiêu- Chiến	Phương



GIÁM ĐỐC

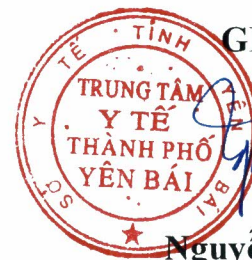
Nguyễn Trung Hiếu

Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023

DANH SÁCH HỘ LÝ TRỰC TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Thứ	Ngày/ Tháng		Họ và tên	Vị trí	Số điện thoại
	DL	Âm lịch			
6-T7-CN	20+21+22	29+30+1	Nguyễn Thị Xuân	Khoa Sản- Khoa Thận- Nhà Mổ	0382 954 732
			Nguyễn T Mai Ly	Khoa Ngoại- Ngoại Cảnh- Xét Nghiệm	0375 282 966
			Nguyễn Thị Lan	Khoa Nội – Hồi Súc- Khoa Nhi	0865 287 752
2	Sáng 23/1/23	2/1	Nguyễn Thị Xuân	Khoa Sản- Khoa Thận- Nhà Mổ	0382 954 732
			Nguyễn T Mai Ly	Khoa Ngoại- Ngoại Cảnh- Xét Nghiệm	0375 282 966
			Nguyễn Thị Lan	Khoa Nội – Hồi Súc- Khoa Nhi	0865 287 752
	Chiều 23/1/23	2/1	Hoàng Thị Thu	Khoa Sản- Ngoại Cảnh- Nhà Mổ	0363 101 150
			Ngô Thị Kim Oanh	Khoa Ngoại- Ngoại Cảnh- Xét Nghiệm	0366 687 683
			Hoàng Thị Hồng Phúc	Khoa Nội – Hồi Súc – Truyền Nhiễm	0911 177 046
			Nguyễn Thị Thu Hà	Khoa Nhi- Khoa Thận – Hành Chính	0354 266 297
			Hoàng Thị Thu	Khoa Sản- Ngoại Cảnh- Nhà Mổ	0363 101 150
3-4-5	24+25+26	3+4+5	Ngô Thị Kim Lan	Khoa Ngoại- Ngoại Cảnh- Xét Nghiệm	0366 687 683
			Hoàng Thị Hồng Phúc	Khoa Nội – Hồi Súc – Truyền Nhiễm	0911 177 046
			Nguyễn Thị Thu Hà	Khoa Nhi- Khoa Thận – Hành Chính	0354 266 297
			Hoàng Thị Thu	Khoa Sản- Ngoại Cảnh- Nhà Mổ	0363 101 150

*Ghi chú: Tổ trưởng : Đỗ Lê An ; Điện thoại liên hệ: 0983.785.336



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Hiếu

TP. Yên Bái, ngày 10 tháng 01 năm 2023.

DANH SÁCH CÁC ĐỘI CẤP CỨU NGOẠI VIỆN

	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI
ĐỘI SỐ 1 – KHOA NGOẠI		
1	Bác sĩ Nguyễn Khánh Hà (Đội trưởng)	0984.770627
2	CNĐĐ: Trần Ngọc Chiến	0382.031.478
3	ĐDCĐ Mạc Văn Quyên	0962.550.769
ĐỘI SỐ 2 – KHOA NỘI		
1	Bác sĩ: Nguyễn Thảo Dung (Đội trưởng)	0889.976.929
2	ĐD: Đỗ Duy Khánh	0347.594.954
3	ĐD: Lê Ái Quốc	0972.299.029
ĐỘI CẤP CỨU SỐ 3 – KHỐI DỰ PHÒNG		
1	Bác sĩ: Mai Đại Lâm (Đội trưởng)	0985.485.070
2	ĐD: Nguyễn Xuân Biên	0987.786.867

Biển số xe cứu thương: 21A002 - 42

Lái xe : Phạm Cao Cường – SĐT: 0948.393.008

Hoàng Văn Nam – SĐT: 0982.695.737

Nhiệm vụ đội cấp cứu: chuẩn bị đầy đủ các trang bị, thuốc cấp cứu cần thiết, sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có yêu cầu.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trung Hiếu