

UỶ BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH YÊN BÁI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(DỰ THẢO LẦN 1)

QUY ĐỊNH

**Về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và cơ chế tài chính đối với các đơn vị
sự nghiệp có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm được toàn bộ kinh phí hoạt
động thường xuyên thuộc Sở Y tế tỉnh Yên Bái**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2017/QĐ-UBND ngày tháng năm
2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm được toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên thuộc Sở Y tế tỉnh Yên Bái (sau đây gọi tắt là Đơn vị).

2. Các quy định phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và tài chính không nêu tại Quy định này thì thực hiện theo Quyết định số 850-QĐ/TU ngày 07/9/2017 của Tỉnh ủy Yên Bái về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ.

3. Các quy định về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập không nêu tại Quy định này thì thực hiện theo Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập và **Nghị định số 16/ 2015/NĐ-CP** ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đơn vị sự nghiệp và công chức, viên chức, người hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm được toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên thuộc Sở Y tế tỉnh Yên Bái bao gồm:

a) Đơn vị sự nghiệp có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm được toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên.

b) Công chức, viên chức, Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ và các hợp đồng lao động khác **làm việc tại các đơn vị sự nghiệp nói trên.**

Điều 3. Nguyên tắc phân cấp quản lý.

a) Đảm bảo đúng quy định của pháp luật; sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng; nguyên tắc tập trung dân chủ, đồng thời phát huy trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị;

b) Người đứng đầu các đơn vị được phân cấp thực hiện nghiêm quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động và quản lý tài chính của tỉnh và chịu trách nhiệm về quyết định của mình; nếu để xảy ra vi phạm trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn theo quy định này thì bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành;

c) Các nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động và quản lý tài chính không quy định tại Quy định này thì được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ PHÂN CẤP QUẢN LÝ TỔ CHỨC CÁN BỘ

Điều 4. Nội dung phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

1. Phân cấp về quản lý Tổ chức bộ máy.

Trên cơ sở Quy định chức năng nhiệm vụ tổ chức bộ máy đã được phê duyệt, đơn vị được quyết định thành lập hoặc tổ chức lại các khoa, phòng và tổ chức khác trực thuộc để thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn đã đăng ký hoặc được cơ quan quản lý cấp trên giao; xây dựng phương án sắp xếp lại các đơn vị cấu thành trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

2. Phân cấp về quản lý biên chế, quản lý vị trí việc làm, số lượng người làm việc và quản lý hợp đồng lao động.

Đơn vị sự nghiệp công xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn về cơ cấu, số lượng viên chức do cơ quan có thẩm quyền ban hành; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, quỹ tiền lương của đơn vị, hàng năm đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức theo biên chế sự nghiệp đã được cấp thẩm quyền giao, trong đó nêu rõ yêu cầu về số lượng, chất lượng, cơ cấu viên chức cần thiết của từng tổ chức trực thuộc;

Kế hoạch tuyển dụng viên chức của đơn vị do người đứng đầu đơn vị quyết định theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện được kế hoạch hoạt động chuyên môn nhưng phải báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát;

Người đứng đầu đơn vị được ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần bố trí lao động thường xuyên và các hoạt động dịch vụ khác; được ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của đơn vị.

3. Phân cấp về tuyển dụng viên chức.

Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng số viên chức hiện có phù hợp với trình độ chuyên môn và điều kiện thực tế của đơn vị;

Người đứng đầu đơn vị tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức đối với các chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; quyết định tuyển dụng viên chức theo thi tuyển hoặc xét tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình;

Việc tuyển dụng phải thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng công chức, viên chức;

Đơn vị phải có trách nhiệm bảo đảm cơ cấu, số lượng viên chức tối thiểu đã được Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn để đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

4. Phân cấp về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

Người đứng đầu đơn vị tổ chức thực hiện việc xây dựng kế hoạch quyết định cử đào tạo bồi dưỡng đối với cán bộ, viên chức từ trường khoa, phòng trở xuống trừ các trường hợp cử đi đào tạo theo đề án phát triển nguồn nhân lực của tỉnh...

5. Phân cấp về Quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cho từ chức, đình chỉ công tác, cho thôi việc, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách khác.

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn hiện hành Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện việc Quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cho từ chức, đình chỉ công tác, cho thôi việc, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, viên chức từ trường khoa, phòng trở xuống.

Chương III MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 5. Các nguồn tài chính và nội dung chi

I. Nguồn tài chính của đơn vị.

1. Đối với các bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh.

a) Nguồn thu sự nghiệp từ việc cung cấp các dịch vụ y tế; trong đó nguồn thu của các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BYT-BTC ngày 29/10/2015 của liên bộ Bộ Y tế, Bộ Tài chính quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trên toàn quốc và Thông tư số 02/2017/TT-BYT ngày 15/3/2017 của Bộ Y tế Quy định mức tối đa khung giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ bảo hiểm y tế trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh chữa bệnh trong một số trường hợp;

b) Nguồn thu từ việc cung ứng hàng hóa, dịch vụ theo cơ chế đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công;

c) Nguồn thu phí theo pháp luật về phí, lệ phí được để lại chi theo quy định (phần được để lại chi hoạt động thường xuyên và chi mua sắm, sửa chữa lớn trang thiết bị, tài sản phục vụ công tác thu phí);

d) Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có);

đ) Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các nhiệm vụ không thường xuyên (nếu có), gồm: Kinh phí chi cho hoạt động y tế dự phòng; Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (đối với đơn vị không phải là tổ chức khoa học công nghệ); kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia; chương trình, dự án, đề án khác; kinh phí đối ứng thực hiện các dự án theo quyết định của cấp có thẩm quyền; vốn đầu tư phát triển; kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động sự nghiệp theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cơ quan có thẩm quyền giao; (nếu có);

e) Nguồn vốn vay, viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các Trung tâm y tế huyện thực hiện 2 chức năng (cung cấp dịch vụ chuyên môn kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng).

a) Đối với hệ dự phòng (bao gồm cả y tế xã và y tế thôn bản):

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp đảm bảo chi hoạt động thường xuyên (bao gồm cả phần chi phí hỗ trợ để Trung tâm y tế huyện thực hiện các dịch vụ công do ngân sách nhà nước bảo đảm phần chi phí chưa tính vào giá dịch vụ theo Quyết định số 1387/QĐ-TTg ngày 13/7/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số ngày của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái).

- Nguồn thu theo quy định tại các điểm b, c, d, đ, e Khoản 1 Mục I Điều này.

b) Đối với hệ khám bệnh, chữa bệnh:

- Nguồn thu theo quy định tại Khoản 1 Mục I Điều này.

II. Nội dung chi.

1. Đối với các bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh.

a) Chi hoạt động thường xuyên của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao (bao gồm: Chi phí tiền lương, các khoản phụ cấp, các khoản đóng góp theo chế độ; Chi phụ cấp đặc thù; Chi phí trực tiếp cho công tác khám, chữa bệnh: Chi phí về thuốc, dịch truyền, hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế; Chi phí về điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường; Chi phí duy tu, bảo dưỡng thiết bị, mua thay thế công cụ, dụng cụ và chi khác).

b) Chi thực hiện các dịch vụ công về khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng thuộc danh mục dịch vụ công do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ quy định tại Quyết định số 1387/QĐ-TTg ngày 13/7/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số ngày của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái.

c) Chi thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- d) Chi thực hiện đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức.
- đ) Chi thực hiện các nhiệm vụ do nhà nước đặt hàng.
- e) Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.
- g) Chi mua sắm trang thiết bị, sửa chữa lớn tài sản cố định nhằm duy trì hoạt động thường xuyên.
- h) Chi cho các hoạt động liên doanh, liên kết.
- i) Các khoản chi khác theo quy định (nếu có).

2. Đối với các Trung tâm y tế huyện thực hiện 2 chức năng.

a) Đối với hệ dự phòng:

- Chi hoạt động thường xuyên của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao (bao gồm: Chi lương, các khoản phụ cấp, các khoản đóng góp theo chế độ; Chi phụ cấp đặc thù; Chi hoạt động chuyên môn; Chi trả dịch vụ công: điện, nước, nhiên liệu, VPP, vật tư, sửa chữa nhỏ... và chi khác);

- Chi thực hiện các dịch vụ công về y tế dự phòng và chăm sóc sức khỏe ban đầu thuộc danh mục dịch vụ công do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ quy định tại Quyết định số 1387/QĐ-TTg ngày 13/7/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số ngày của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái. Nội dung và mức chi thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 26/02/2014 của Bộ Y tế và Bộ Tài chính về quy định nội dung, nhiệm vụ chi y tế dự phòng (sau đây gọi tắt là Thông tư liên tịch số 09/2014/TTLT-BYT-BTC);

- Các khoản chi theo quy định tại các điểm c, d, đ, e, h, i Khoản 1 Mục II Điều này.

- Chi hoạt động thường xuyên của trạm y tế xã theo các nhiệm vụ quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm y tế xã, phường, thị trấn;

- Chi Phụ cấp cho nhân viên y tế thôn bản theo quy định.

b) Đối với hệ khám bệnh, chữa bệnh: Các nội dung chi thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Mục II Điều này.

Điều 6. Quyền tự chủ tài chính của đơn vị

Các đơn vị sự nghiệp y tế công lập có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm được toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên thuộc Sở Y tế tỉnh Yên Bái được tự chủ và tự chịu trách nhiệm về quản lý và sử dụng nguồn tài chính, cụ thể:

I. Tự chủ về nguồn thu.

Đối với nguồn thu từ những hoạt động dịch vụ ngoài chức năng, nhiệm vụ được giao, theo hợp đồng thỏa thuận với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, hoạt động liên doanh, liên kết xã hội không quy định tại Mục I Điều 5 Quy định này: Đơn vị được quyết định các khoản thu, mức thu theo nguyên tắc

bảo đảm đủ bù đắp chi phí và có tích lũy. Đơn vị phải mở sổ kế toán theo dõi, hạch toán riêng doanh thu, chi phí và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đối với ngân sách nhà nước theo quy định.

II. Tự chủ về nội dung chi.

1. Đối với các bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh.

a) Các nội dung chi tại các điểm a, d, g, h, i quy định tại Khoản 1 Mục I Điều 5 Quy định này: Đơn vị được tự quyết định các nội dung và mức chi trên cơ sở quy chế chi tiêu nội bộ trong phạm vi nguồn tài chính của Đơn vị đảm bảo đúng chế độ, công khai, minh bạch và hiệu quả.

b) Các nội dung chi còn lại tại các điểm b, c, đ, e, quy định tại Khoản 1 Mục I Điều 5 Quy định này: Đơn vị được tự quyết định việc sử dụng kinh phí được giao để thực hiện các nhiệm vụ trên cơ sở quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo yêu cầu về chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

c) Về việc trích lập các quỹ:

Hàng năm, sau khi trang trải tất cả các khoản chi phí hợp lý, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đối với nhà nước theo quy định của pháp luật, phân chênh lệch thu lớn hơn chi còn lại (nếu có), đơn vị thực hiện như sau:

- Trích tối thiểu 25% để lập Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp;
- Trích lập Quỹ thu nhập tăng thêm và dự phòng ổn định thu nhập: Đơn vị được tự quyết định mức trích (không khống chế mức trích);
- Trích lập Quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi: Mức trích tối đa không quá 3 tháng tiền lương, tiền công thực hiện trong năm của đơn vị;
- Trích tối thiểu 5% lập Quỹ hỗ trợ khám bệnh, chữa bệnh.
- Phần chênh lệch thu lớn hơn chi còn lại (nếu có) sau khi đã trích lập các quỹ theo quy định được sử dụng để chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức và người lao động tùy thuộc vào nội dung, kết quả công việc và chính sách đãi ngộ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Mức trích cụ thể của các quỹ và việc sử dụng các quỹ do thủ trưởng đơn vị quyết định theo quy chế chi tiêu nội bộ và phải công khai trong đơn vị.

2. Đối với các Trung tâm y tế huyện thực hiện 2 chức năng.

a) Đối với hệ dự phòng:

Nội dung chi và trích lập quỹ thực hiện theo quy định của nhà nước hiện hành.

b) Đối với hệ khám bệnh, chữa bệnh:

Thực hiện theo quy định tại khoản I Mục II Điều này.

Điều 7. Thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị trong việc đấu thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ nhằm duy trì hoạt động thường xuyên

1. Đối với các tài sản, hàng hóa, dịch vụ không nằm trong danh mục mua sắm tập trung của Bộ, ngành và của tỉnh:

- Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
- Phê duyệt hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu;
- Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
- Thực hiện công việc khác thuộc trách nhiệm của chủ đầu tư quy định tại Điều 74 của Luật Đấu thầu và theo ủy quyền.

2. Đối với các tài sản, hàng hóa, dịch vụ trong danh mục mua sắm tập trung của Bộ, ngành và của tỉnh thực hiện theo quy định của Luật Đấu thầu, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Trung ương cũng như của địa phương.

(Danh mục mua sắm tập trung do UBND tỉnh quy định hàng năm)

Điều 8. Về quản lý, sử dụng tài sản

1. Sở Y tế có trách nhiệm tham mưu trình cấp có thẩm quyền giao tài sản cho các đơn vị theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật.

2. Các tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm bằng tiền có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước (từ nguồn thu phí, lệ phí được để lại cho đơn vị sử dụng theo chế độ quy định, từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp), từ nguồn vốn vay, vốn huy động và sử dụng kinh phí từ các nguồn thu, các hoạt động dịch vụ để trả nợ vốn vay, vốn huy động được coi là tài sản nhà nước giao cho đơn vị quản lý, sử dụng.

3. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm quản lý, sử dụng, tổ chức và bảo đảm kinh phí để bảo dưỡng, sửa chữa tài sản để nâng cao hiệu quả sử dụng, nâng cao chất lượng dịch vụ.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện.

1. Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; các đơn vị sự nghiệp có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm được toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên thuộc Sở Y tế tỉnh Yên Bái.

a) Có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung Quy định này. Trường hợp các văn bản của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương ban hành sau thời điểm văn bản này có hiệu lực mà có quy định khác, lãnh đạo các đơn vị phải báo cáo cấp có thẩm quyền trước khi quyết định áp dụng thực hiện.

b) Các đơn vị căn cứ vào phân cấp của UBND tỉnh chủ động triển khai thực hiện, áp dụng các biện pháp nhằm cải tiến lề lối làm việc đảm bảo cho bộ máy hoạt động có hiệu quả; ngăn ngừa và đấu tranh chống các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Y tế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này. Khi phát hiện quyết định của đơn vị không đúng thẩm quyền hoặc trái quy định của nhà nước kiến nghị đơn vị đó bãi bỏ quyết định; Trường hợp đơn vị không bãi bỏ quyết định đã ban hành, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét xử lý theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện quy định này, nếu có nội dung chưa phù hợp hoặc cần bổ sung, sửa đổi đề nghị các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Đỗ Đức Duy